

BORANG PERMOHONAN PEMUSNAHAN REKOD AWAM

Nama Kementerian/Jabatan/Agensi : <hr/> <hr/>	Cawangan/Unit : _____ <hr/> <hr/>	
Kategori Rekod : <input type="checkbox"/> Fungsian <input type="checkbox"/> Am	Tajuk Siri Rekod : _____ Siri Rekod : _____ Tarikh Diliputi : _____	Ukuran Rekod : _____ (Meter/panjang) Jumlah Rekod : _____ (Unit)
<p>Mengikut Seksyen 24 Enakmen Rekod dan Arkib Negeri Sabah, No.7 Tahun 2007 saya mengemukakan permohonan ini bagi pemusnahan rekod yang disenaraikan sepertimana pada lampiran.</p>		
Nama Pegawai : _____ Jawatan : _____	<div style="text-align: right;"> _____ Tandatangan dan Meterai/Cop Rasmi Jabatan </div> Tarikh : _____	

SENARAI REKOD DICADANG MUSNAH

Bil	No. Rujukan Fail	Tajuk Fail	Tarikh Diliputi		Bil. Lampiran	Deskripsi Ringkas Kandungan Fail

Bahagian Pengurusan Rekod dan Bimbingan
Arkib Negeri Sabah (2011)