

## BORANG PERMOHONAN PELUPUSAN REKOD AWAM

Nama Kementerian/Jabatan/Agensi : \_\_\_\_\_

Siri Rekod (Guna borang berasingan untuk setiap siri rekod) : \_\_\_\_\_

Tajuk Siri Rekod : \_\_\_\_\_

Bil	No. Rujukan Fail	Tajuk Fail	Tarikh Diliputi	Deskripsi Ringkas Kandungan Fail	Cadangan Pelupusan Simpan Sementara/Kekal Atau Musnah	Keputusan Pengarah Arkib Negeri Sabah

Bahagian Pengurusan Rekod Dan Bimbingan  
Arkib Negeri Sabah (2011)