

BORANG PEMINDAHANN REKOD AWAM

BUTIR-BUTIR JABATAN		
(1) Kementerian/Jabatan/Agensi :	(2) Bahagian/Cawangan/Unit :	
(3) Pewujud Rekod (jika tidak sama dengan (1) :		
(4) Kategori Rekod : <input type="checkbox"/> Fungsian <input type="checkbox"/> Am	(5) Jenis dan Format Rekod :	(6) Peringkat Keselamatan :
(7) Tarikh Diliputi :	(8) Siri Rekod : Tajuk : _____ Nombor : _____	(9) Ukuran Rekod : _____(meter/panjang/unit)
<p>(10) Mengikut Seksyen 24 Enakmen Rekod dan Arkib Negeri Sabah, No.7 Tahun 2007 saya mengemukakan permohonan ini bagi pemindahan rekod yang disenaraikan sepertimana pada lampiran.</p> <p>Nama Pegawai : _____</p> <p>Jawatan : _____</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">_____</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">Tandatangan dan Cop Rasmi Jabatan</p>		

